

Hợp Thanh, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi “Thiết kế đồ dùng dạy học tự làm” cấp trường Năm học 20245 - 2026

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Hợp Thanh; Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường mầm non Hợp Thanh xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi tự làm đồ dùng dạy học cấp trường năm học 2025- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh hoạt động tự làm thiết bị dạy học để bổ sung thêm các thiết bị dạy học tự làm có chất lượng, hiệu quả sử dụng, phù hợp với ĐK thực tế địa phương.

- Phát huy tính tích cực và tiềm năng, trí tuệ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, để nghiên cứu tự làm đồ dùng dạy học, phục vụ thiết thực cho việc đổi mới phương pháp dạy học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Trao đổi, học hỏi lẫn nhau giữa các cán bộ, giáo viên, các tổ chuyên môn về kinh nghiệm sáng chế, xây dựng mô hình, dụng cụ và sử dụng đồ dùng dạy học;

- Thông qua Hội thi đánh giá việc quản lý, khai thác sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học ở các tổ chuyên môn và các cá nhân;

- Xây dựng phong trào thường xuyên nghiên cứu tự làm đồ dùng dạy học, nâng cao chất lượng giảng dạy, góp phần vào phong trào "*Nhà giáo Hợp Thanh duyên dáng, mẫu mực, chuyên nghiệp, sáng tạo*"; và cuộc vận động "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách HCM*" Chủ đề năm học 2025- 2026: "**Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển**" góp phần thực hiện phương châm giáo dục "*Học đi đôi với hành*", "*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*".

2. Yêu cầu:

- Huy động được đông đảo đội ngũ CB, GV, NV tham gia; Mỗi nhóm lớp phải có ít nhất 02 - 4 loại đồ dùng dạy học tự làm. (*nhóm, lớp nào không có sản phẩm tham gia dự thi cấp trường không bình xét thi đua cuối năm*).

- Hội thi phải trở thành phong trào thi đua sâu rộng trong toàn trường, phát huy được tính chủ động, sáng tạo trong quá trình tổ chức Hội thi của các Tổ chuyên môn;

- Hội thi thực hiện đúng kế hoạch và đánh giá đúng chất lượng đồ dùng dạy học của từng Tổ chuyên môn và các cá nhân giáo viên, NV.

- Trong năm học tổ chức hai đợt thi cấp trường:

+ Đợt 1: Tuần 2 tháng 10/2025;

+ Đợt 2: Tuần 1 tháng 3/2026.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN.

1. Đối tượng:

- Tất cả giáo viên, trong trường đều có thể tham gia dự thi.

2. Nội dung:

- Dụng cụ, thiết bị thí nghiệm, thực hành các môn học.

- Băng, đĩa ghi âm, ghi hình, phần mềm mô phỏng các thiết bị dạy học mô tả các sự vật hiện tượng, các thí nghiệm nội dung phục vụ dạy học tự làm, ...

- Tranh ảnh tự vẽ, sa bàn, sơ đồ, vật mẫu, biểu bảng, mô hình....

*** Ghi chú:**

- Mỗi đồ dùng dạy học có một bản thuyết minh kèm theo video giới thiệu về mô hình, sản phẩm cho đồ dùng dạy học tự làm của mình. Thời gian thuyết minh cho mỗi sản phẩm tối đa là 10 phút. Nội dung lời thuyết minh cần nêu được tên tác giả, mục đích khi làm sản phẩm, ý nghĩa của sản phẩm, áp dụng cho đối tượng nào, lĩnh vực nào, có những ưu điểm là gì ?

- Tổ, nhóm, lớp nào có tranh ảnh cần treo thì báo cáo với Ban tổ chức (Đ/c Vũ Minh Hồng - TTCM) để chuẩn bị giá treo.....

3. Địa điểm: Sân trường khu trung tâm

4. Thời gian:

- Thời gian tổ chức thi

Đợt 1: Trước ngày 17/10/2025.

Đợt 2: Trước ngày 05/3/2026.

- Thời gian chuẩn bị của cá nhân và nhóm, lớp: Trước ngày tổ chức Hội thi 01 ngày (Tất cả GV, NV trong nhà trường cùng tham gia và cổ vũ).

5. Hồ sơ dự thi:

- Danh sách tập thể, cá nhân tham gia Hội thi làm đồ dùng dạy học.

- Hai (02) bản thuyết trình về đồ dùng dạy học mà tập thể, cá nhân đăng ký dự thi: một (01) bản kèm theo bộ đồ dùng trưng bày; một (01) bản do tập thể, cá nhân giữ lại để thuyết minh.

III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI.

1. Phương pháp đánh giá, xếp loại:

a. Tiêu chuẩn đánh giá đồ dùng dạy học:

- *Thuyết minh (10 điểm)*: Một sản phẩm dự thi sẽ thực hiện thuyết trình trước Ban giám khảo (tối đa 10 phút). Nội dung thuyết trình phải đảm bảo gồm: Tên đồ dùng dạy học tự làm, tên tác giả (nhóm tác giả), nguyên vật liệu, cách làm, kinh phí, cách sử dụng, hiệu quả sau khi sử dụng (có so sánh). Giáo viên dự thi trả lời một số câu hỏi liên quan do BGK đặt ra.

- *Tính Sư phạm (6 điểm)*: Đảm bảo phù hợp tâm lý lứa tuổi học sinh, phù hợp nội dung của môn học, bài dạy và điều kiện cụ thể của địa phương; giúp giáo viên truyền thụ kiến thức khoa học, chính xác; giúp học sinh tiếp thu kiến thức dễ dàng và khắc sâu kiến thức, gây hứng thú trong học tập.

- *Tính thẩm mỹ (3 điểm)*: Kích thước, hình thức, màu sắc đẹp, hài hòa, tác động mạnh đến nhận thức của học sinh.

- *Tính kinh tế (2 điểm)*: Sử dụng nguyên liệu rẻ tiền, giá thành hạ, có thể sử dụng trong nhiều hoạt động phổ biến, được nhân rộng và sử dụng rộng rãi.

- *Tính sáng tạo (5 điểm)*: Thể hiện tính sáng tạo về nội dung, loại hình, cấu tạo và phương pháp sử dụng.

- *Phạm vi sử dụng (2 điểm)*: Mức độ ứng dụng của ĐDDH cho 01 bài, hay 01 hệ thống kiến thức, ..

- *Tính khoa học kỹ thuật công nghệ (2 điểm)*: Đảm bảo nguyên lý cấu tạo, đơn giản khi lắp ráp, vận hành; bền chắc và an toàn khi sử dụng.

+ Mỗi thiết bị, đồ dùng dạy học được đánh giá theo phiếu chấm điểm.

+ Điểm tổng của mỗi cá nhân là điểm trung bình cộng của các thành viên giám khảo .

b. Thang điểm xếp loại chung:

- Giải nhất: Từ 28 đến 30 điểm
- Giải nhì : Từ 25 đến dưới 28 điểm
- Giải ba: Từ 20 đến dưới 25 điểm
- Dưới 20 xếp loại đạt

c. Cơ cấu các giải thưởng:

- Giải nhất : 500.000đ
- Giải nhì : 200.000đ
- Giải ba: 100.000đ

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi TBDH tự làm đến toàn thể CB, GV NV trong toàn trường.

- Chỉ đạo Tổ trưởng chuyên môn triển khai, thực hiện KH đúng thời gian.

- Thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo, Thư ký.

+ Ban tổ chức:

- Đ/c Nguyễn Thị Trang Ngoan- Hiệu trưởng - Trưởng ban tổ chức.

- Đ/c Nguyễn Thị Hiền - Phó Hiệu trưởng - Phó ban.
- Đ/c Nguyễn Thị Hương - Phó Hiệu trưởng - Phó ban.
- Đ/c Vũ Minh Hồng - TT CM TMG - Thành viên.
- Đ/c Nguyễn Thị Thanh Nhân – TPCM tổ 4 tuổi -Thành viên.
- Đ/c Kim Thị Hiền – TPCM tổ 3 tuổi –Thư ký.

+ **Ban giám khảo:** Có quyết định sau (Thành phần BGK là BGH, Tổ trưởng các TTCM và GV có kinh nghiệm)

+ **Thư kí tổng hợp:** Kim Thị Hiền.

2. Tổ trưởng chuyên môn :

- Triển khai kế hoạch đến tất cả giáo viên trong Tổ chuyên môn, phân công giáo viên làm TBDH tự làm, tổng hợp danh sách giáo viên tham gia hội thi nộp về Ban tổ chức đúng thời gian.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của từng thành viên trong tổ khi được phân công.

3. Giáo viên:

Thực hiện kế hoạch theo sự chỉ đạo của Tổ trưởng chuyên môn.

4. Bộ phận phụ trách CSVC, Kế toán: Dự trù kinh phí để tổ chức, khen thưởng và hỗ trợ kinh phí để làm TBDH tự làm của giáo viên.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi đồ dùng dạy học cấp trường năm học 2025 - 2026. Đề nghị Tổ chuyên môn triển khai đến 100% giáo viên trong toàn trường và thực hiện nghiêm túc kế hoạch để Hội thi đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- PVH xã Mỹ Đức (để b/c);
- BGH, CĐ (Chỉ đạo t/h);
- Các tổ CM, GV (để t/h);
- Lưu: VP./.

P.HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hiền

KÝ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

 A red circular stamp with the text "UBND XÃ MỸ ĐỨC TỈNH HÀ NỘI" around the perimeter and "TRƯỜNG MẦM NON HỢP THANH" in the center. A blue ink signature is written over the stamp.

HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Trang Ngươn

